



राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्लीसरकार
GOVT. OF NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI
लोकनिर्माणविभाग
PUBLIC WORKS DEPARTMENT
कार्यालय मुख्य अभियंता (पूर्व)
OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER(EAST)
तृतीयतल, एम. एस. ओ. भवन,
आई. पी. एस्टेट, नई दिल्ली-110002.
Phone : 011-23319715 Fax : 011-23329880
E-Mail: cepwddelhimzm2@gmail.com



No. 9(1)/EC-II/East Zone/PWD/2025-26/ 73637

Date: 21.11.2025

कार्यालय आदेश संख्या 54 वर्ष 2025

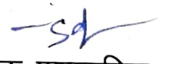
मुख्य अभियंता (वर्क्स कम टीएलक्यूए) (समन्वय शाखा), के०लो०नि०वि० कार्यालय के पत्र संख्या 21(8)/मु.अभि.(वर्क्स कम टीएलक्यूए)/सम.(सि.-2)/ई-3/2025/1879-हि० दिनांक 13.11.2025 के अनुपालन में एवं प्रमुख अभियंता के आदेश सं० E-in-C/P/27(4)/2007/3115 दिनांक: 21.08.07 एवं 3322 दिनांक 05.06.08 तथा समय-समय पर जारी आदेशों द्वारा प्रदत्त शक्तियों के अनुपालन में निम्नलिखित नव-नियुक्ति आशुलिपिक ग्रेड-2 कर्मचारी के तैनाती आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के उपरान्त लोकहित में तत्काल प्रभाव से निम्नानुसार जारी किए जाते हैं:-

S.No.	Name of Employee/ Roll No.	Coordination Appointment letter no. 21(8)/मु.अभि.(वर्क्स कम टीएलक्यूए)/सम.(सि. -2)/ई-3/2025/ Steno Gd.-II (New Appointee)	Posted To	Remarks
1.	Ms. Richa Pandey D/o Sh. Narendra Kumar Pandey Roll No. 2201061747	1879-H dt. 13.11.2025	EE(Civil), Health North Maintenance Division Dr. B.S.A. Hospital, Sector- 6, Rohini, Delhi	Against Existing Vacancy Taken on roll of PWD w.e.f. 21.11.2025

कार्यालय अध्यक्ष से आग्रह है कि संदर्भित Offer of provisional appointment as probationer to the post of Steno Gd.-II में दिए गए निर्देशानुसार नव-नियुक्ति आशुलिपिक ग्रेड-2 कर्मचारी के दस्तावेजों की अच्छी तरह जाँच करके, हस्तालिपि इत्यादि की जाँच करके, नव-नियुक्ति की सभी औपचारिकता को पूर्ण करने के पश्चात् तैनाती हेतु नियुक्ति पत्र जारी करें तथा इस कार्यालय व मुख्य अभियंता (वर्क्स कम टीएलक्यूए), के०लो०नि०वि०, चंडीगढ़ को सूचित करें। पत्र के साथ मूल डोजियर (चिकित्सा जांच की प्रति सहित) सभी संलग्नकों सहित संलग्न है। कर्मचारियों को उनके नाम के सामने दर्शायी तिथि से ही वेतन रोल पर ले लिया जाए।

नोट: कर्मचारियों के सभी दस्तावेज सही पाए जाने के बाद ही नियुक्ति प्रस्ताव वैध माना जाएगा व तदनुसार ही वेतन का भुगतान किया जाना सुनिश्चित करें।

यह आदेश मुख्य अभियंता (पूर्व) अनु० की अनुमति से जारी किया जाता है।


सहायक प्रशासनिक अधिकारी
अनुरक्षण अंचल (पूर्व)

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित :-

1. प्रधान मुख्य अभियंता (परियोजनाएं), लो.नि.वि., 9वां तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली-110002.(लो०नि०वि० वेबसाइट के माध्यम से)
2. मुख्य अभियंता (वर्क्स कम टीएलक्यूए) (समन्वय शाखा), के०लो०नि०वि०, सैक्टर-7 बी, नजदीक के.लो.नि.वि. निरीक्षण भवन, चण्डीगढ़-160019.(ई-मेल के माध्यम से)
3. मुख्य अभियंता (स्वास्थ्य), लो०नि०वि०, द्वितीय तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली। (लो०नि०वि० वेबसाइट के माध्यम से)
4. अधीक्षण अभियंता (वै०), स्वास्थ्य परियोजना परिमंडल -2, लो०नि०वि०, सैक्टर-6, बी०एस०ए० अस्पताल, रोहिणी, नई दिल्ली-110085. (लो०नि०वि० वेबसाइट के माध्यम से)
5. EE(Civil), Health North Maintenance Division, Dr. B.S.A. Hospital, Sector-6, Rohini, Delhi - 110002. (संलग्न: एक डोजियर मूलरूप से)
6. सहायक प्रशासनिक अधिकारी, कार्यालय प्रमुख अभियंता, लो०नि०वि० को उपरोक्त आदेश को लो०नि०वि० वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
7. वेतन एवं लेखाधिकारी-12, 10वां तल, एम०एस०ओ० भवन, नई दिल्ली।
8. संबंधित कर्मचारी।


सहायक प्रशासनिक अधिकारी